



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 025/2016/SEMA/MT
CONTRATO DE REPASSE Nº 13.2.1265.1: MATO GROSSO SUSTENTÁVEL/FUNDO
AMAZÔNIA-BNDES**

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

PROCESSO Nº 187463/2016/SEMA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2016/SEMA

TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

DATA: 13/10/2016 – HORÁRIO 14h00min

LOCAL: Será pelo Sistema SIAG, para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site www.gestao.mt.gov.br, após clicar no link "Superintendência de Aquisições Governamentais", clicar "Fornecedores Acesse ao Sistema", clicar na aba "Fornecedor" após clicar no link "cadastro".

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KIT DE MATERIAL DE APOIO (SACOLA ECOLÓGICA, BLOCO PARA ANOTAÇÃO E CANETA) PARA SEREM UTILIZADOS NO PROCESSO DE CAPACITAÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO MATO GROSSO SUSTENTÁVEL, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

UNIDADES DEMANDANTES: SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – SUEA

ÍNDICE

1. PREÂMBULO.....	2
2. DO OBJETO.....	2
3. DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS.....	3
4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	4
5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL.....	5
6. DO CREDENCIAMENTO	6
7. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS	6
8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	8
9. DAS AMOSTRAS.....	11
10. DA HABILITAÇÃO	11
11. DOS RECURSOS.....	15
12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	16
13. DA ORDEM DE FORNECIMENTO	17
14. DO PAGAMENTO	19
15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	20
16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	22
17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	23
ANEXO I.....	26
ANEXO II.....	27
ANEXO III.....	28
ANEXO IV.....	29
ANEXO V.....	30
ANEXO VI.....	45



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 025/2016/SEMA/MT

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

PROCESSO N.º 187463/2016

1. PREÂMBULO

O ESTADO DE MATO GROSSO, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, alterada pela Lei Complementar nº 566, de 20 de maio de 2015, neste ato representado por seu ordenador de despesas e sua PREGOEIRA, designada Portaria nº 604/2016/SEMA, publicada no D.O.E. do dia 19 de agosto de 2016, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual nº 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA por meio de utilização de recursos de tecnologia de informação torna público para conhecimento dos interessados que o recebimento das propostas será a partir do dia 30 de setembro de 2016 até às 13h300min. de 13 de outubro de 2016. A abertura das propostas será realizada às 14:00hs do dia 13 de outubro de 2016 tendo como referência o horário de Cuiabá. A licitação será regida pelas Leis nº 10.520/2002, 8.666/93, 123/2006 e pelos Decretos 7.217/06 e suas alterações, 635/2007, 8.199/2006, 7.218/2006 e legislação pertinente.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, denominada Pregoeira mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações da SEGES, constante da página eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais da SEGES – www.gestao.mt.gov.br/portaldeaquisicoes.

2. DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE KIT DE MATERIAL DE APOIO (SACOLA ECOLÓGICA, BLOCO PARA ANOTAÇÃO E CANETA) PARA SEREM UTILIZADOS NO PROCESSO DE CAPACITAÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO MATO GROSSO SUSTENTÁVEL, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

3. DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS

3.1. Para participação da licitação ou simples acompanhamento da mesma, o interessado deverá acessar, na internet, a página do SIAG – <http://aquisicoes.gestao.mt.gov.br/>, onde se encontra o link para o “Acesso Identificado”.

3.2. As empresas que desejarem participar do PREGÃO ELETRÔNICO deverão obrigatoriamente CADASTRAR-SE gratuitamente na plataforma eletrônica: <http://aquisicoes.gestao.mt.gov.br/> no campo FORNECEDOR, momento em que o representante da empresa deverá escolher login e senha, pessoal e intransferível. **Obs.: Esse cadastro não substitui os documentos de habilitação solicitados no item 10 deste edital.**

3.2.1. Após o cadastramento, o representante da empresa deverá credenciar-se e preencher no Sistema de Aquisições governamentais – SIAG sua proposta de preços.

3.2.2. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3. Até a data e horário previstos no **preâmbulo** os interessados poderão se cadastrar, credenciar, preencher sua proposta de preços e/ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico, após esse prazo as propostas não poderão ser alteradas ou retiradas pelos participantes.

3.4 O credenciado pela empresa deverá dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, no site: www.gestao.mt.gov.br.

3.5 Para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site www.gestao.mt.gov.br, após clicar no link “Superintendência de Aquisições Governamentais”, clicar “Fornecedores Acesse ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “cadastro”. **Em caso de dúvidas ligar para o “Help Desk” – Fone: (65) 3613-3606.**

3.6 A participação de licitantes em pregões eletrônicos estará vinculada à análise e aprovação do cadastro, tendo como requisito a validade de todas as certidões exigidas para o cadastramento.

3.7 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, administrados pela Superintendência de Aquisições Governamentais, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, do responsável legal da empresa ou por iniciativa do Cadastro Geral de Fornecedores/MT, devidamente justificado e nas hipóteses previstas no **Decreto n. 7.218/2006**.

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculado ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.9 A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico no site www.gestao.mt.gov.br, no link "Portal de Aquisições no menu Fornecedores – "Área do Licitante", mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente inclusão de sua proposta de preços e demais documentos solicitados na proposta de preços e na habilitação, **até 30 (trinta) minutos** antes do horário estabelecido para o início da sessão. Em caso de dúvidas acesse o site www.gestao.mt.gov.br e no menu "Aquisições" clique em download de manuais – acessar manual Pregão Eletrônico.

3.10 No caso de desconexão do pregoeiro com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances. Retornando a conexão do pregoeiro ao sistema, todos os atos praticados pelos licitantes junto ao sistema, serão considerados válidos.

3.11 Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 A presente Licitação, em observância ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014, destina-se **exclusivamente** à participação de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, em cumprimento ao disposto no art. 48, I, da Lei Complementar nº 123 de 2006.

4.2 A participação das microempresas, empresas de pequeno porte obedecerá às normas dispostas nos artigos 42, 43 *caput*, 44, §2º e 45, § 3º da Lei Complementar 123/06, art. 3º, §1º ao §3º do Decreto Estadual 7.466/2011 e art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumpram as exigências do Edital e seus Anexos, no ato da abertura da sessão.

4.3 A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

4.4 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- I - que se encontrem sob falência, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- II - estrangeiras que não funcionem no País;
- III - empresas que tenham sido declaradas inidôneas, por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, de qualquer esfera governamental, bem

como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com o órgão ou entidade promotora da licitação;

IV – que tenham servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor, bem como, à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.

V – que estejam **reunidas em consórcio** e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.5 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

4.6 Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo os permitidos por lei.

4.7 Os licitantes se responsabilizam pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo todos os ônus pela preparação da proposta assim como da habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital ou impugnação deverá ser encaminhado por escrito, mediante endereço eletrônico (licitacao1@sema.mt.gov.br), por fax (0xx65) 3613-7309, ou ainda protocolado na Secretaria de Estado de Meio Ambiente.

5.1.1 As petições devem ser redigidas de maneira clara, objetiva e devidamente instruídas (**assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato**).

5.2 Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer **até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão**, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendam viciarem o mesmo, cabendo ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação, nos termos do art. 32, §1º do Decreto Estadual 7.217/2006.

5.3 Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

5.4 Na ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

5.5 Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de

detenção, de 6 (seis) meses á 02 (dois)anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 Os licitantes interessados em participar do certame deverão preencher eletronicamente o “Termo de Credenciamento” informando o nome do credenciado, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico.

6.1.1 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir nesta licitação do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/06 - em especial quanto ao seu artigo 3º, deverá declarar, no ato do seu credenciamento, em campo próprio do sistema eletrônico, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir o tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar. A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa de exercer o seu direito.

6.2 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo a SEGES a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3 A solicitação de credenciamento de responsável para representar os interesses da empresa licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.4 É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

6.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.6 Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento poderão ser esclarecidas pelo telefone (65) 3613-3616, dúvidas pertinentes a: login, senhas e lançamentos de propostas devem ser reportados ao suporte do SIAG pelo fone (65)3613-3606.

6.7 A empresa deverá anexar e encaminhar via sistema eletrônico, no ato de credenciamento, uma Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público (Anexo IV).

7. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

7.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, o licitante deverá PREENCHER sua proposta de preços no sistema com a descrição do objeto ofertado e o preço,

apresentando o valor global até a data e hora, descritos no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

7.1.1 Após salvar a Proposta Eletrônica de Preços, o Licitante **deverá** clicar em “**ANEXO DA PROPOSTA**” para fins de anexar e enviar a **PROPOSTA DE PREÇO DE FORMA ESCRITA**, conforme o Formulário Padrão de Proposta (Anexo I), **redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.**

7.1.2 O pregão eletrônico será conduzido pelo órgão ou entidade promotor da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Estado de Gestão - SEGES/MT.

7.2 Na Proposta serão consignados:

- a) Identificação da proponente, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, Banco, Agência, Conta Corrente, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal, ou no caso de pessoa física, CPF, e menção do número do Edital, nome do Órgão e número para o Lote;
- b) Todas as despesas com transportes, instalação, impostos, taxas ou quaisquer outros encargos, inclusive carga e descarga dos materiais/serviços;
- c) Valor total do lote também deverá estar exposto por extenso;
- d) Conter uma única cotação, com preço unitário e total em moeda corrente nacional, sendo o total exposto em algarismos e, também, por extenso, sem previsão inflacionária;
- e) Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;
- f) Especificação com detalhamento claro e preciso para cada item, indicando todos os elementos que identifiquem perfeitamente o PRODUTO; inclusive sua marca e modelo;
- g) Prazo mínimo de validade da proposta **60 (sessenta) dias**, a contar da data da realização do certame, podendo ser prorrogado por igual período;
- h) Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.3 A proponente deverá apresentar proposta da totalidade do lote.

7.4 Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos serão considerados.

7.5 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6 A Pregoeira poderá, no interesse da SEMA/MT, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

7.7 Até a data e hora estipulada no preâmbulo deste Edital, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.8 O licitante responsabilizar-se-á inteiramente por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes as propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7.9 O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.10 Os licitantes convocados pelo Sr(a) Pregoeiro(a) deverão enviar a Proposta de Preços atualizada e os documentos em original ou cópia autenticada.

7.11 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.12 Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, sob pena de desclassificação do certame.

7.13 O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

8.2 A partir do horário previsto no edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas, sendo acolhidas todas as propostas apresentadas.

8.3 Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, obrigatoriamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, **MAS SEMPRE INFERIOR A OFERTA INICIAL DO LICITANTE.**

8.4 Os lances deverão ser apresentados em valores sucessivos e decrescentes para o lote, considerando-se o VALOR UNITÁRIO DO LOTE, gerado pelo SIAG no momento do cadastramento da proposta inicial.

8.4.1. O valor unitário do lote a que se refere o subitem acima é o somatório dos valores unitários dos itens de cada lote.

8.4.2. Não serão aceitas cotações com valores unitários com mais de duas casas decimais. Caso ocorra o valor deverá ser arredondado para menor.

8.5 A cada lance ofertado, o participante conectado será imediatamente informado de seu recebimento com seu respectivo horário de registro e valor. O lance vencedor será identificado pela cor verde.

8.6 Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do valor ofertado.

8.7 Na hipótese de haver lances ou propostas iguais prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.7.1. Em caso de não haver lances prevalecerá o descrito no item anterior.

8.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.9 Durante o transcurso da sessão de lances, os participantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.10 O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

8.11. Por iniciativa do (a) Pregoeiro (a), o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início do tempo aleatório (randômico) que ficará caracterizado no sistema pela palavra **DOU-LHE 1, DOU-LHE 2, DOU-LHE 3** e logo em seguida a mensagem **"início do tempo randômico"**, findado este tempo, estará automaticamente encerrada a recepção de lances. O tempo randômico vai de 0 (zero) até 30 (trinta) minutos, nesta fase o sistema poderá encerrar a disputa a qualquer momento desse intervalo, sem a possibilidade de intervenção do Pregoeiro (a) respeitando o limite máximo.

8.12 No caso do item anterior, o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

8.13 Em face da impossibilidade de determinação da finalização do tempo aleatório/randômico recomendam-se aos licitantes estabelecer o valor mínimo de lance antes de seu acionamento, evitando assim frustração por falta de tempo hábil para calculá-lo e apresentá-lo durante o tempo aleatório.

8.14 O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

8.15 No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

8.16 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, o pregão será suspenso e terá reinício somente após COMUNICADO expresso aos participantes por meio do Sistema de Aquisições Governamentais no mesmo local de disponibilização do Edital. Ficando o licitante responsável pelo acompanhamento.

8.16.1. Ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) poderá caso entenda necessário realizar COMUNICADO por meio de Aviso no Diário Oficial do Estado – DOE/MT.

8.17 O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.18 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de Ata divulgada no sistema eletrônico.

8.19 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.19.1 Na situação a que se refere este subitem, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.20 A adjudicação do objeto da licitação será realizada quando houver ocorrido o atendimento das exigências fixadas no edital.

8.21 A proposta realinhada, devidamente assinada, e a documentação relativa à exigência habilitatória deverão ser encaminhadas/postadas ao Pregoeiro **em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas**, contado a partir da finalização da sessão.

8.22 A proposta realinhada e a documentação ficarão à disposição de interessados na licitação, para que no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da publicação do resultado, promovam solicitação de providência que o caso requerer.

9. DAS AMOSTRAS

9.1 A empresa vencedora deverá, enviar, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após o encerramento da sessão de disputa, amostras de produtos semelhantes aos do objeto deste Edital, para comprovação da qualidade.

9.2 As amostras deverão ser entregues na Coordenadoria de Educação Ambiental.

9.3 Caso as amostras não sejam apresentadas, ou não atendam as especificações previstas neste Edital, a proposta será desclassificada e será solicitada a apresentar sua amostra a empresa classificada em segundo lugar e, assim, sucessivamente.

9.4 A(s) amostra(s) aprovada(s) da(s) Licitante(s) Vencedora(s) será(ão) devolvida(s), e não fará (ão) parte da quantidade dos itens licitados.

9.5 As amostras desclassificadas ficarão a disposição das suas respectivas empresas, pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do encerramento do pregão, findo o qual terão a sua destinação determinadas pela SEMA.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 Os licitantes deverão **anexar e enviar em lote**, em campo próprio via sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, os documentos de habilitação abaixo relacionados, observando-se que deverão ser encaminhados os originais, ou cópias autenticadas, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro, no **prazo de até 48 (quarenta e oito) horas** do encerramento da sessão.

10.2. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

10.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

b) Ato constitutivo da empresa, acompanhado de todas as alterações ou a última alteração consolidada devidamente registrado, sendo dispensado neste momento caso já tenha sido entregue no momento do credenciamento.

c) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa, sendo dispensado neste momento caso já tenha sido entregue no momento do credenciamento.

10.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica CNPJ, podendo ser retiradas no site: www.receita.fazenda.gov.br;
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Previdenciária, a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br;
- c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br, para empresas sediadas no Estado de Mato Grosso, e para as empresas sediadas em outras Unidades da Federação trazer a certidão do respectivo domicílio tributário;
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- d.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas c" e "d", de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante, sendo que será necessária a comprovação da possibilidade legal de emissão conjunta, anexando cópia da legislação vigente.
- e) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- f) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, podendo ser retirada no site: www.caixa.gov.br;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho, provando a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos da Lei n. 12.440/2011, que alterou o Decreto-Lei n. 5.452/43 (Consolidação das Leis do Trabalho) e a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), podendo ser retirada no site www.tst.jus.br/certidao;

10.2.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir;
- a.1) Sociedade criada no exercício em curso ou com menos de um ano de abertura:
 - a.1) Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

a.2) O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constante do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

a.3) Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado por meio da IN nº 787/2007 da RFB e disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, apresentarão documentos extraído do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped ou por meio do site da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, na seguinte forma:

I – Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

II – Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

III – Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

IV – Requerimento de Autenticação de Livro Digital.

V – Termo de Autenticação da Junta Comercial.

b) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida **até 60 (sessenta) dias anteriores** à data de abertura da licitação;

10.2.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) desempenhos anteriores ou atuais de forma satisfatória, compatíveis com o objeto desta licitação.

a.1) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório, **caso não seja reconhecida a firma em cartório, o pregoeiro reserva-se o direito de efetuar diligência para verificar autenticidade do documento, e só depois exarar a decisão quanto a habilitação ou inabilitação.**

a.2) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

10.2.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (**Anexo II**).
- b) Declaração que não possui em seu quadro de empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo - **Anexo II**).
- c) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - **Anexo II**);
- d) Declaração da empresa, firmada por seu representante ou procurador devidamente constituído, afirmando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no edital do **Pregão Eletrônico nº 000/2016 (conforme modelo anexo III)**.
- e) No caso de microempresa, empresa de pequeno porte que, nos termos da LC nº. 123/2006 e suas alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta poderá ser mencionada, como **ressalva na supracitada declaração, sendo que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis** para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal.
- f) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal 123/2006. (**conforme modelo anexo III**);
- g) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte emitida pela Junta Comercial;
- h) Quando **optante** pelo SIMPLES NACIONAL a Licitante deverá apresentar **Comprovante de opção pelo SIMPLES** obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
- i) Quando **não optante** pelo SIMPLES NACIONAL a Licitante deverá apresentar **Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício - DRE**, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da LC 123/2006.

10.3 Os licitantes inscritos no Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Mato Grosso poderão apresentar o respectivo Certificado de Inscrição e a Certidão de índices de qualificação econômico-financeira, em plena validade e devidamente atualizados, em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica (item 10.2.1), regularidade fiscal e trabalhista (item 10.2.2) e qualificação econômico-financeira (item 10.2.3).

10.4 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
OU;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- d) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante.

10.5 Os documentos de **HABILITAÇÃO** apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, **terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua emissão.

10.5.1. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

10.6 Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.7 Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução.

10.8 Constatando por meio da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006 e do Decreto Estadual nº 635/2007.

10.9 O pregoeiro poderá habilitar mais de 1 (um) licitante por **lote**, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória, na forma do artigo 36, parágrafo 4º do Decreto Estadual nº 7.217 de 14 de março de 2006.

10.10 Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11. DOS RECURSOS

11.1 O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, expondo os motivos em **campo próprio do Sistema Eletrônico, no prazo de 30 (trinta) minutos**, contados da declaração de vencedor. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, ficando os

demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1 As petições deverão ser encaminhadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato).

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

11.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

11.6 Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Coordenadoria de Aquisições e Contratos da SEMA/MT.

11.7 Não serão aceitos recursos interpostos por meio de fac-símile e similares ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou por pessoa inabilitada para representar a empresa recorrente.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro (a), exceto se:

I – houver recurso;

II – houver apenas uma proposta válida por item ou lote.

III – o valor final ofertado ficar acima do valor estimado pela Administração.

12.2 Em havendo recurso, a autoridade competente da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso, após deliberar sobre o mesmo e constatada a regularidade dos atos procedimentais, realizará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, homologando o processo licitatório.

12.3. Nas hipóteses dos incisos II e III do item **12.1**, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os autos do processo para a autoridade competente, para a adjudicação e homologação do procedimento licitatório.

12.4. Não havendo interposição de recurso, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os autos do processo para a autoridade competente, para a homologação do procedimento licitatório.

12.5 Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

12.6 Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, poderá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.6.1 Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Gestão, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

13. DA ORDEM DE FORNECIMENTO

13.1 Homologado a licitação pela Autoridade Competente, será emitida **duas ordens de fornecimento** à empresa adjudicatária, sendo uma referente **ao termo de referência nº 44/2016 (810 KITS) - PROJETO: MATO GROSSO SUSTENTÁVEL/FUNDO AMAZÔNIA-BNDES** e outra referente **ao termo de referência nº 55/2016 (330 KITS) - SEMA**, conforme modelo constante no **Anexo VI**.

13.2 A ordem de **fornecimento** em questão substitui o contrato, aplicando-se a relação de negócios nela estabelecidos, no que couberem, as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8666/93;

13.3 Sem prejuízo das demais penalidades previstas nas leis supramencionadas, a contratada/adjudicatária, por descumprimento das obrigações assumidas estará sujeita a todas as sanções previstas no edital do pregão eletrônico;

13.4 A entrega dos produtos ocorrerá **em até 30 (trinta) dias**, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento. Os produtos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, no horário das 09h00min às 11h00min e das 14h00 às 16h00min, na **Gerência de Almoxarifado** acompanhada da **Coordenadoria de Educação Ambiental**.

13.5 Após o recebimento provisório, caso seja constatada incorreções sanáveis, será concedido o **prazo de até 10 (dez) dias** para a correção e será feito novo recebimento provisório. Após verificada a conformidade com a especificação, qualidade e quantidade, será feito o recebimento definitivo no **prazo de até 05 (cinco) dias**.

13.6 Obrigações da SEMA:

13.6.1 Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

13.6.2 Fornecer a adjudicatária todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto da Ordem de Fornecimento, inclusive permitindo ao pessoal da adjudicatária, acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

13.7 Da Adjudicatária:

13.7.1. Fornecer os materiais dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas e constantes nos Termos de Referência nº 44/2016 e 55/2016 e da proposta de preços apresentada pela adjudicatária;

13.7.2 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

13.7.3 Substituir no prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos todo e qualquer material defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de validade ou de garantia do fabricante ou que não esteja em conformidade com a ordem de fornecimento;

13.7.4 Comunicar a Coordenadoria de Educação Ambiental da contratante, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos materiais.

13.7.5 As informações que constarão nos produtos poderá ser igual ou diferente daqueles indicados no Anexo I do Termo de Referência nº 44/2016, sendo que quanto ao Termo de Referência nº 55/2016 (330 kits) os produtos não terão o logo do Fundo Amazônia.

13.7.6 empresa contratada deverá providenciar/adequar toda a arte visual dos materiais (personalização); o modelo de logomarca será encaminhado de forma impressa ou em formato digital – podendo este ser em QUALQUER formato de mídia ex: (*.pdf" *.d1" *. jpg" *. png") – e será enviado pela Coordenadoria de Educação Ambiental.

13.7.7 Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela Contratante;

13.8 Pela inexecução total ou parcial do avençado através da ordem de fornecimento, com a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Eletrônico, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.

14. DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em favor da CONTRATADA, mediante nota de ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, na data fixada de acordo com o artigo 37, § 2º do Decreto nº 384 de 30/12/2015, bem como, em conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006 e Decreto Estadual nº 7.217/2006, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato da CONTRATANTE;

14.2 A licitante vencedora indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, bem como o número do contrato, descrição detalhada do objeto entregue/serviço prestado e dados da ordem de serviço, dados do convênio conforme página 1, deste edital.

14.2.1 Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

14.3 Junto com as Notas Fiscais a CONTRATADA deverá **obrigatoriamente apresentar**, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento:

a) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Previdenciária, a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br;

b) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br, para empresas sediadas no Estado de Mato Grosso, e para as empresas sediadas em outras Unidades da Federação trazer a certidão do respectivo domicílio tributário;

c) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;

c.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas c" e "d", de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante, sendo que será necessária a comprovação da possibilidade legal de emissão conjunta, anexando cópia da legislação vigente.

d) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;

e) Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, podendo ser retirada no site: www.caixa.gov.br;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho, provando a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos da Lei n. 12.440/2011, que alterou o Decreto-Lei n. 5.452/43 (Consolidação das Leis do Trabalho) e a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), podendo ser retirada no site www.tst.jus.br/certidao;

14.4 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.

14.5 Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.6 As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Almoxarifado acompanhado pela Coordenadoria de Educação Ambiental**, para serem devidamente atestadas pelo fiscal.

14.7 O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

14.8 A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas ao Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

15.1 O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a adjudicatária a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, na forma seguinte:

15.1.1 Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

15.1.2 Quanto ao atraso na confirmação do recebimento da **ordem de fornecimento**, quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, e, quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

15.1.3. Se a contratada/adjudicatária **recusar-se a retirar a nota de empenho, assinar o Contrato e/ou receber a Ordem de Fornecimento**, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

a) **Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) **Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;

c) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a adjudicatária ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

15.2 Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à adjudicatária multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

15.3 São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

15.3.1 Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

15.3.2 Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

15.3.3 Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

15.3.4 Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

15.3.5 Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

15.3.6 Prestação de serviço de baixa qualidade;

15.4 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 15.1.3.

15.5 A licitante, adjudicatária/contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/**ordem de fornecimento**, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

15.6 A multa, eventualmente imposta à adjudicatária/contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês. Caso a adjudicatária não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

15.7 As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

15.8 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no **CONTRATO DE REPASSE Nº 13.2.1265.1: MATO GROSSO SUSTENTÁVEL/FUNDO AMAZÔNIA-BNDES**, e no orçamento da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO, por meio da seguinte Dotação Orçamentária:

Termo de Referência nº 44/2016 - Projeto: Mato Grosso Sustentável/Fundo Amazônia-BNDES	Termo de Referência nº 44/2016 - SEMA
Unidade Orçamentária: 27101 Programa: 393 Projeto/Atividade: 2950 Região: 9900 Medida: 1/2/1 Tarefa: 1/1/4 Natureza da despesa: 33.90.32 Fonte: 161 UG: 02	Unidade Orçamentária: 27101 Programa: 393 Projeto/Atividade: 2950 Região: 9900 Medida: 1 Tarefa: 3 Natureza da despesa: 33.90.32 Fonte: 109 UG: 02

16.2 As despesas decorrentes do objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligência destinada a esclarecer ou complementar** a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.2.1 A anulação do procedimento induz a do contrato/da **ordem de fornecimento**.

17.2.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato/ **ordem de fornecimento**.

17.3 A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei nº 8.666/93.

17.4 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no **item 15.1.1** do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

17.7 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

17.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.10 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato/ordem de fornecimento.

17.11 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

17.12 Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo na SEMA, ou correios, via Sedex, ou ainda por meio do endereço eletrônico licitacao1@sema.mt.gov.br, endereçado a Comissão de Licitação da SEMA, **até 03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

17.12.1 Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT (http://www.sema.mt.gov.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=803&Itemid=718) e no site da SEGES (<https://aquisicoes.sad.mt.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/central/EditalPageList.jsp>), sendo de responsabilidade do licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

17.13 A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

17.14 Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

17.15 Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato/ordem de fornecimento.

17.16 São partes integrantes deste Edital:

a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta.

b) Anexo II – Modelo da Declaração de:

- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.



- Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

c) Anexo III - Requerimento de benefício de ME, EPP.

d) Anexo IV - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.

e) Anexo V - Termos de Referências nº. 44 e 55/2016 elaborado pelo setor demandante.

f) Anexo VI – Ordem de Serviço.

Cuiabá, 29 de setembro de 2016.

Valdinei Valério da Silva
Ordenador de despesas
Secretário Adjunto de Administração Sistêmica
SEMA/MT



ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA

Pregão nº 000/2016 DIA ____/____/____ ÀS ____:____ HORAS.

Razão Social: _____ CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Fone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Agência: _____ Conta Corrente: _____ Banco: _____

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO OBJETO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	KITS COMPOSTOS DE: A) SACOLA ECOLÓGICA CARTEIRO EM ALGODÃO CRU 150 GRAMA SEM DIVISÓRIA, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA EM CROMA, FRENTE: NOME DO CURSO, LOGO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA TAMPA, E ABAIXO O LOGO DA SEMA E DO PROJETO: FUNDO AMAZÔNIA/BNDES, MEDINDO 40CM DE LARGURA X 40CM COMPRIMENTO X 10 CM FUNDO, ALÇA 80CM X 25MM COM REFORÇO NAS LATERAIS; B) BLOCO DE ANOTAÇÃO ECOLÓGICO EM VERTICAL COM ESPIRAL, PAPEL RECICLADO, MEDINDO 15CM DE LARGURA X 21CM DE COMPRIMENTO, COM NOME DO CURSO, LOGOMARCA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL/SEMA NA TAMPA E NA CONTRA CAPA DO PROJETO FUNDO AMAZÔNIA/BNDES; C) CANETA ECOLÓGICA, ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO EM COR VERDE MATERIAL PRODUZIDA EM TETRAPAK RECICLADO, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO PERSONALIZADA COM A MARCA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SEMA E DO PROJETO FUNDO AMAZÔNIA / BNDES NA DIMENSÃO 130X8MM, ESCRITA AZUL.	1.140	R\$	R\$
TOTAL				

Validade da Proposta: _____

Local e Data: _____

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Ref.: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000/2016 – SEMA/MT

(Nome da Empresa) _____, CNPJ Nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, bairro, _____, CEP _____ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão 000/2016/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei nº 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



ANEXO III

MODELO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DE ME/EPP/COOP.

REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006) E SOCIEDADES COOPERATIVAS.

Solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE/SOCIEDADE COOPERATIVA, que na participação no PREGÃO Nº 000/2016/SEMA/MT, seja dado o tratamento diferenciado concedido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaramos que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos o seguinte documento anexo (assinalar o documento que apresentou junto com o requerimento):

() Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

() CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

Local e Data

(Identificação e assinatura do Representante Legal)



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa_____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa) por representante legal do proponente.



ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

SEMA
SECRETARIA DE
ESTADO DE
MEIO AMBIENTE

GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

+55 65 3613.7200 / 3613.7399
RUA C - ESQUINA COM RUA F - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO - CPA
78049-913 - CUIABÁ - MATO GROSSO

Protocolo
Fin. Nº
SEMA

MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.
WWW.MT.GOV.BR

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO nº 44/2016

2. Dados do Projeto / Convênio ou Instrumento Equivalente:
2.1 Nomes do Projeto: Mato Grosso Sustentável/Fundo Amazônia
2.2 Números do Convênio ou Instrumento Equivalente: 13.2.1265
2.3 Meta / Etapa: não se aplica
2.4 Componente / Ação: a) 1.5 Capacitação para formação de brigadistas municipais e agentes para atuação nas 07 UCs, priorizada/ b) / 3.2.1 Capacitação de recurso humano na descentralização da gestão ambiental/ c) 3.3 Capacitação para formação de multiplicadores / Aquisição de material de apoio- kit para serem utilizados nos cursos de formação para brigadista, municipais, descentralização da gestão ambiental e multiplicadores na temática ambiental
2.5 SICONV: (X) NÃO () SIM

3. Informações Orçamentárias:
3.1 Programa: 393
3.2 Função: 18
3.3 Unidades Orçamentárias: 27.101
3.4 Subfunção: 514
3.5 Medida: 1 / 2 / 1 /
3.6 Tarefa: 1 / 1 / 4 /

4. Unidade demandante:
Superintendência de Educação Ambiental - SUEA

5. Fiscal do Contrato:
5.1 Fiscais Titular: Enilson Jesus de França
5.2 Fiscais Substitutos: Enil Feguri Lopes

6. Informações financeiras:

Projeto/Atividade/Ação	Fonte	Região	Classificação da Despesa	Valor (R\$)
2950	161	9900	33.90.32.099	15.957,00
Custo Estimado para 2016				15.957,00
Custo Estimado para 2017				0,00
Custo Estimado Total				15.957,00

6.1 Origem do recurso:
() Não se aplica
(X) Recurso de Repasse
() Recurso de Contrapartida
() Recurso de Rendimento de Aplicação

7. Objeto Sintético:
Aquisição de Kit de materiais de apoio (pasta, bloco para anotação e caneta), que serão utilizados no processo de capacitação no âmbito do Projeto Mato Grosso Sustentável / Fundo Amazônia - BNDES

7.1 Especificação detalhada do objeto:
(x) Não se aplica
() Descrição: especificar.

8. Planilha Descritiva do Objeto:

Formulário atualizado em: 28/01/2016

Página 1 de 9
TR 44/2016



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR

8.1 Os campos abaixo serão preenchidos **SOMENTE** em caso de Prestação de SERVIÇOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNID. DE MEDIDA	COD. SIAG	QTDD SERV.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTDD MESES	VALOR TOTAL
TOTAL GERAL								

8.2 Os campos abaixo serão preenchidos **SOMENTE** em caso de MATERIAIS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNID. DE MEDIDA	CODIGO SIAG	QTDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Kits compostos de: a) SACOLA ECOLÓGICA CARTEIRO EM ALGODÃO CRU 150 GRAMA SEM DIVISÓRIA, PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA EM CROMA, FRENTE: NOME DO CURSO, LOGO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA TAMPÁ, E ABAIXO A LOGO DA SEMA DO PROJETO: FUNDO AMAZÔNIA/BNDS, MEDINDO 40CM DE LARGURA X 40CM DE COMPRIMENTO X 10 CM FUNDO, ALÇA 80CM X 25MM COM REFORÇO NAS LATERAIS; B) BLOCO DE ANOTAÇÃO ECOLÓGICO EM VERTICAL COM ESPIRAL, PAPEL RECICLADO, MEDINDO 15CM DE LARGURA X 21CM DE COMPRIMENTO, COM NOME DO CURSO, LOGOMARCA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL/SEMA NA CAMPÁ E NA CONTRA CAPA DO PROJETO FUNDO AMAZÔNIA/BNDS; c) CANETA ECOLÓGICA, ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, CORPO EM COR VERDE MATERIAL PRODUZIDA EM TETRAPAK RECICLADO, CARGA REMOVÍVEL, NÃO ROSQUEADA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO PERSONALIZADA COM A MARCA DA (EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SEMA E DO PROJETO FUNDO AMAZÔNIA / BNDS) NA DIMENSÃO 130X8MM, ESCRITA AZUL.	KIT		810 350 1140	19,70	15.957,00
TOTAL GERAL						15.957,00

9. Justificativa Técnica da Aquisição

Aquisição de 810 kit composto de: sacola ecológica 100% algodão cru, bloco para anotação e caneta para utilização em capacitações no âmbito do Projeto Mato Grosso Sustentável / Fundo Amazônia - BNDES, sendo:

210 Kits para o Subcomponente 1.5 - Capacitação para Formação de Brigadistas Municipais e Agentes para atuação em 7 UC's prioritizadas no valor de R\$ 4.137,00;

200 Kits para o Subcomponente 3.21 - Capacitação de Recursos Humanos na Descentralização da Gestão Ambiental, no valor de R\$ 3.940,00;

400 Kit para o Subcomponente 3.3 - Capacitação para formação de Multiplicadores, no valor de R\$ 7.880,00.



10. Resultados Esperados:

- 210 brigadistas e agentes municipais, sensibilizados sobre boas práticas de prevenção ambiental e treinados em técnica de combate ao fogo;
- 200 técnicos agentes municipais de prefeituras capacitados nos instrumentos de licenciamento ambiental;
- 400 multiplicadores formados na temática ambiental com o curso "Diálogo Inicial";
- Cumprimento do Componente 1.5 / 3.21 / 3.3 do projeto "Mato Grosso Sustentável", no âmbito do Fundo Amazônia;

11. Público Alvo:

- Agentes ambientais das UCs e moradores do entorno para atuarem como brigadistas nas Unidades de Conservação;
- Técnicos e agentes municipais que atuam no licenciamento e fiscalização ambiental nos municípios;
- Estudantes, professores, representantes de cooperativas e sindicatos, tomadores de decisão de entidades públicas e privadas.

12. Requisitos para apresentação da proposta:

12.1 O licitante deverá apresentar folder/catálogo/portfólio do produto? (x) Sim () Não

12.1 É preciso fazer vistoria? () Sim (x) Não

12.2 Perfil da Empresa e/ou do Profissional a ser contratado:
Empresa do ramo de confecção de material para brinde.

13. Entrega do bem e/ou execução do serviço:

13.1 Tipo de Entrega:

- (x) Parcela única
- () Parcelada, conforme cronograma
- () Sob demanda
- () Mensal

13.2 Prazo de entrega:

13.2.1 Da emissão da ordem de fornecimento:

- (x) A ordem de fornecimento/Serviço será emitida em até 10 dias após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial.
- () Conforme a necessidade, em caso de ser sob demanda.

13.2.2 Da entrega dos produtos:

- (x) Os produtos deverão ser entregues em até 20 dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento, pelo fornecedor.
- () Os serviços deverão ser iniciados em até dias após o recebimento da Ordem de Serviço, pelo fornecedor.
- () Os produtos/serviços deverão ser entregues, após emissão da Ordem de Fornecimento/Serviço, conforme cronograma de execução (Deve vir anexo ao TR).

13.3 Local, horário e endereço de entrega do bem/execução do serviço:



13.3.1 Local da entrega:

- (x) Gerência de Almojarifado acompanhada pela Coordenadoria de Educação Ambiental
() Gerência de Patrimônio (Bens permanentes).
() Outro:

13.3.2 Horário de entrega: Das 08h00min as 11h00min, das 14h00min as 16h00min, de segunda à sexta-feira.

13.3.3 Endereço da entrega: Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso - Rua C, esquina com Rua F, Centro Político Administrativo - Palácio Paiguarás, Cuiabá / MT. - (065)3645 4964 / 3645 4962

13.4 Condições para recebimento (Provisório/Definitivo) - art. 73 e 74 da lei 8.666/93
Após o recebimento provisório, caso seja constatada incorreções sanáveis, será concedido o prazo de até 10 dias para a correção e será feito novo recebimento provisório;
Depois de verificada a conformidade com a especificação, qualidade e quantidade, será feito o recebimento definitivo no prazo de até 5 dias.

13.5, Metodologia de acompanhamento: Não se aplica.

14. Vigência do contrato:

- () ____ meses.
(x) Não se aplica.

15. Forma de pagamento:

- (x) Parcela única.
() Mensal.
() Em ____ parcelas.
() Sob demanda.

16. Obrigações específicas do objeto:

16.1 Da Contratante:

- (x) Sim, especificar
- Permitir acesso aos empregados da Contratada às dependências do contratante, quando da entrega dos materiais.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, quando necessários ao fornecimento do objeto.
- Comunicar à contratada qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento dos materiais.
- Solicitar a substituição dos materiais que apresentarem defeitos de fabricação durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de sua utilização.
- Atestar a Nota Fiscal correspondente, por intermédio da Comissão ou servidor designado para esse fim.
- Efetuar o pagamento à contratada, desde que verificada a adequação dos materiais fornecidos, com as especificações constantes no Termo de Referência.

16.2 Da Contratada:

- Apresentar amostras dos materiais, no prazo de 05 (cinco) dias, após o término da sessão



de licitação, para análise e aprovação por parte da área demandante;

- Fornecer os materiais dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas e constantes no Termo de Referência e da proposta de preços apresentada pela contratada.
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos todo e qualquer material defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de validade ou de garantia do fabricante ou que não esteja em conformidade com a ordem de fornecimento.
- Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da contratante.
- Manter os seus empregados identificados por crachá quando do fornecimento dos materiais ao contratante.
- Responder por quaisquer danos causados diretamente aos materiais ou a outros bens de propriedade do contratante, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a entrega.
- Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração praticada por seus empregados nas dependências do contratante.
- A contratada sujeitar-se-á às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).
- Comunicar a Coordenadoria de Educação Ambiental do contratante, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento dos materiais.

17. Das Garantias específicas do objeto:

- () Sim, especificar.
(x) Não.

18. Das Sanções Administrativas específicas do objeto:

- () Sim, especificar.
(x) Não.

19. Legislação específica aplicada ao objeto / Parecer específico, se houver:

- () Sim, especificar.
(x) Não.

20. Considerações (se houver):

Cuiabá/MT, 15/_04_/2016_



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR

SEMA
SECRETARIA DE
ESTADO DE
MEIO AMBIENTE



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

+55 65 3613.7200 / 3613.7399
RUA C - ESQUINA COM RUA F - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO - CPA
78049-913 - CUIABÁ - MATO GROSSO

MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.
WWW.MT.GOV.BR

<p><i>[Signature]</i> Enil Feguri Lopes Responsável pela elaboração do TR Setor</p> <p>Data: <u>15/04/2016</u></p>	<p><i>[Signature]</i> Enil Feguri Lopes Responsável pela especificação técnica Setor</p> <p>Data: <u>15/04/2016</u></p>										
<p>Enilson Jesus de França Gerente do Projeto Setor - SUEA</p> <p>Data: <u>15/04/2016</u></p>	<p><i>[Signature]</i> Ariane Colombo Bez Birolo Coordenadora / Superintendência Setor</p> <p>Data: <u>15/04/2016</u></p>										
<p>Atestamos:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Não Possui Orçamentário</td> </tr> </table> <p><i>[Signature]</i> Técnico COP Data: <u>29/04/2016</u></p> <p><i>[Signature]</i> Coordenadora de Orçamento Data: <u>29/04/2016</u></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	<p>Atestamos:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Existência de Saldo Financeiro</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inexistência de Saldo Financeiro</td> </tr> </table> <p>* Repasse financeiro condicionado à aprovação de PPR após conclusão do processo licitatório. Coordenadora Financeira</p> <p>Data: <u>29/04/2016</u></p> <p><i>[Signature]</i> Coordenadora Financeira SAGE / SEMA/MT</p>	<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										
<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Não autorizado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Aguarde</td> </tr> </table> <p><i>[Signature]</i> Ordenador de Despesa</p> <p>Data: <u>29/04/2016</u></p>		<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde				
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.										
<input type="checkbox"/>	Não autorizado										
<input type="checkbox"/>	Aguarde										

Ramal do responsável pela elaboração do TR: 3645 4962 / 3645 4964

Formulário atualizado em: 20/01/2016

Página 6 de 9
TR 44/2016.



SEMA
SECRETARIA DE
ESTADO DE
MEIO AMBIENTE



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

+55 65 3613.7200 / 3613.7399
RUA C - ESQUINA COM RUA F - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO - CPA
78049-913 - CUIABÁ - MATO GROSSO
SEMA

MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR

Anexo I

MODELO DO BLOCO

CAPA

15cm / largura

21cm / altura

SEMA
SECRETARIA DE
ESTADO DE
MEIO AMBIENTE



FORMAÇÃO BÁSICA
EM
EDUCAÇÃO AMBIENTAL

"MATO GROSSO SUSTENTÁVEL - FUNDO AMAZÔNIA"

EDUCAÇÃO
AMBIENTAL

Formulário atualizado em: 28/01/2016

Página 7 de 9
TR 44/2016.



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR

SEMA
SECRETARIA DE
ESTADO DE
MEIO AMBIENTE



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

+55 65 3613.7200 / 3613.7399
RUA C - ESQUINA COM RUA F - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO - CPA
78049-913 - CUIABÁ - MATO GROSSO



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR

CONTRA CAPA

 **BNDES**

**FUNDO
AMAZONIA**

Formulário atualizado em: 20/01/2016

 
Página 8 de 9
TR 44/2016.



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR



MATO GROSSO. ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO.

WWW.MT.GOV.BR

MODELO DA CANETA



MODELO DA BOLSA





1 TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO nº 55/2016

2. Dados do Projeto / Convênio ou Instrumento Equivalente:

2.1 Nome do Projeto:
2.2 Número do Convênio ou Instrumento Equivalente:
2.3 Meta / Etapa:
2.4 Componente / Ação:
2.5 SICONV: () NÃO () SIM

3. Informações Orçamentárias:

3.1 Programa: 393
3.2 Função: 18
3.3 Unidade Orçamentária: 27.101
3.4 Subfunção: 541
3.5 Medida: 1
3.6 Tarefa: 3

4. Unidade demandante:
Superintendência de Educação Ambiental

5. Fiscal do Contrato:

5.1 Fiscal Titular: Ariane Colombo Bez Biraldo
5.2 Fiscal Substituto: Enli Feguri Lopes

6. Informações financeiras:

Projeto/Atividade/Ação	Fonte	Região	Classificação da Despesa	Valor (R\$)
2950	109	9900	33.9030.013	6.501,00
Custo Estimado para 2016				6.501,00
Custo Estimado para 2017				
Custo Estimado Total				6.501,00

6.1 Origem do recurso:

(x) Não se aplica.
() Recurso de Repasse
() Recurso de Contrapartida
() Recurso de Rendimento de Aplicação

7. Objeto Sintético: Aquisição de 330 Kits de materiais de apoio (pasta, bloco para anotação e caneta), que serão utilizados em curso de capacitação.

7.1. Especificação detalhada do objeto:

(x) Não se aplica.
() Descrição: especificar.

8. Planilha Descritiva do Objeto:

8.1 Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UND. DE MEDIDA	COD. SIAG	QTDD SERV.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL MENSAL	QTDD MESES	VALOR TOTAL
TOTAL GERAL								



8.2 Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de MATERIAIS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNID. DE MEDIDA	CÓDIGO SIAG	QTDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	KIT ecológico contendo os seguintes itens:					
	a) Sacola ecológica carteira em algodão cru 150 grama sem divisória, personalizada em serigrafia em crôma, frente: Nome do Curso, logo da Educação Ambiental na tampa, e abaixo a logo da SEMA, medindo 40cm de largura x 43cm comprimento x 10 cm funda, alça 80cm x 25mm com reforço nas laterais;					
	b) Blanco de anotação ecológico em vertical com espiral, papel reciclado, medindo 15cm de largura x 21cm de comprimento, com nome do curso, logomarca da Educação Ambiental e SEMA na capa;	KIT	1071097	330	19,70	6.501,00
	c) Caneta ecológica , esferográfica escrita fina, corpo em cor verde material produzida em Tetrapak reciclado, carga removível, não rosqueada, ponta com esfera de tungstênio personalizada com a marca da Educação Ambiental e SEMA, na dimensão 130x8mm, escrita azul.					
TOTAL GERAL						6.501,00

9. **Justificativa Técnica da Aquisição:** A presente aquisição será utilizada como material de apoio no curso de formação de público externo no nivelamento dos processos de gestão florestal.

10. **Resultados Esperados:** Capacitação de 330 profissionais externos nos tema teóricos e práticos nos processos de gestão florestais.

11. **Público Alvo:** Engenheiros e Gestores do setor público e privada dos municípios do Estado de Mato Grosso.

12. **Requisitos para apresentação da proposta:**

12.1 O licitante deverá apresentar folder/catálogo/portfólio do produto? (x) Sim () Não

12.1 É preciso fazer vistoria? () Sim (x) Não

12.2 Perfil da Empresa e/ou do Profissional a ser contratado: Não se Aplica

13. **Entrega do bem e/ou execução do serviço:**

13.1 Tipo de Entrega:

- (x) Parcela única
() Parcelada, conforme cronograma
() Sob demanda
() Mensal



13.2 Prazo de entrega:

13.2.1 Da emissão da ordem de fornecimento:

- () A ordem de fornecimento/Serviço será emitida em até ____ após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial.
() Conforme a necessidade, em caso de ser sob demanda.
(x) Após a emissão do empenho, em caso de ser entrega em parcela única.

13.2.2 Da entrega dos produtos:

- (x) Os produtos deverão ser entregues em até 10 dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento, pelo fornecedor.
() Os serviços deverão ser iniciados em até ____ dias após o recebimento da Ordem de Serviço, pelo fornecedor.
() Os produtos/serviços deverão ser entregues, após emissão da Ordem de Fornecimento/Serviço, conforme cronograma de execução (Deve vir anexo ao TR).

13.3 Local, horário e endereço de entrega do bem/execução do serviço:

13.3.1 Local da entrega:

- (x) Gerência de Almoxarifado (Material de consumo).
() Gerência de Patrimônio (Bens permanentes).
() Outro:

13.3.2 Horário de entrega: Das 9h até às 11h e das 14h às 17h

13.3.3 Endereço da entrega: Rua C esquina com a Rua F s/nº - Palácio Palaguás - Centro Político Administrativo - Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

13.4 Condições para recebimento (Provisório/Definitivo) - art. 73 e 74 da lei 8.666/93

Após o recebimento provisório, caso seja constatada incorreções sanáveis, será concedido o prazo de até 10 dias para a correção e será feito novo recebimento provisório;

Depois de verificada a conformidade com a especificação, qualidade e quantidade, será feito o recebimento definitivo no prazo de até 05 dias.

13.5 Metodologia de acompanhamento:

Conferir se a quantidade e as especificações do material estão de acordo com o solicitado na ordem de fornecimento;

14. Vigência do contrato:

- () ____ meses.
(x) Não se aplica.

15. Forma de pagamento:

- (x) Parcela única.
() Mensal.
() Em ____ parcelas.
() Sob demanda.



16. Obrigações específicas do objeto:

16.1 Da Contratante:

16.1.1 - A Contratante enviará à Contratada a arte final para a confecção dos produtos.

16.2 Da Contratada:

16.2.1 Apresentar amostras dos materiais, no prazo de 05 (cinco) dias, após o término da sessão de licitação, para análise e aprovação por parte da área demandante;

16.2.2 A empresa contratada deverá providenciar/adequar toda a arte visual dos materiais (personalização) conforme descrito no item 8.2; o modelo de logomarca será encaminhado de forma impressa ou em formato digital - podendo este ser em QUALQUER formato de mídia ex: ("*.pdf" "*.ai" "*.jpg" "*.png") - e será enviado pela Coordenadoria de Educação Ambiental.

16.2.3 Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE;

16.2.4 O fornecedor disponibilizará amostras do material a ser confeccionado, com a arte (personalização) a ser empregada, que não farão parte do material a ser solicitado, podendo o contratante dispensar a apresentação da amostra se entender que a checagem dos mesmos por meio digital basta para aprovar os itens que compõem cada KIT.

17. Das Garantias específicas do objeto:

() Sim, especificar.
(x) Não.

18. Das Sanções Administrativas específicas do objeto:

() Sim, especificar.
(x) Não.

19. Legislação específica aplicada ao objeto / Parecer específico, se houver:

() Sim, especificar.
(x) Não.

20. Considerações (se houver):

Cuiabá/MT, 16/05/2016.



<p><i>Josimar de Brito Ferreira</i> Josimar de Brito Ferreira Responsável pela elaboração do TR Setor</p> <p>Data: <u>16/05/2016</u></p>	<p><i>Eni Feguri Lopes</i> Eni Feguri Lopes Responsável pela especificação técnica Setor</p> <p>Data: <u>16/05/2016</u></p>												
<p><i>Josimar de Brito Ferreira</i> Josimar de Brito Ferreira Gerente da unidade Setor</p> <p>Data: <u>16/05/2016</u></p>	<p><i>Ariane Colombo Bez Biolo</i> Ariane Colombo Bez Biolo Coordenadoria / Superintendência Setor</p> <p>Data: <u>16/05/2016</u></p>												
<p>Atestamos:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Existência de Saldo Orçamentário na PTA/LOA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Não Possui Orçamentário</td> </tr> </table> <p><i>Técnico COP</i> Data: <u>17/05/2016</u></p> <p><i>Coordenador de Planejamento</i> Data: <u>17/05/2016</u></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário na PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	<p>Atestamos:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Existência de Saldo Financeiro</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inexistência de Saldo Financeiro</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Registrado na programação financeira</td> </tr> </table> <p><i>Coordenadoria Financeira</i> Data: <u>23/05/2016</u></p> <p><i>Gerente de Execução Orçamentária</i> SEMA/MT</p> <p><i>Coordenadora Financeira</i> Data: <u>23/05/2016</u></p>	<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro	<input checked="" type="checkbox"/>	Registrado na programação financeira
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário na PTA/LOA												
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação												
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário												
<input type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro												
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro												
<input checked="" type="checkbox"/>	Registrado na programação financeira												
<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Não autorizado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Aguarde</td> </tr> </table> <p><i>Valdineia Valério da Silva</i> Secretária Adjunta de Administração Sistêmica Ordemadora de Despesa</p> <p>Data: <u>23/05/2016</u></p>		<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde						
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.												
<input type="checkbox"/>	Não autorizado												
<input type="checkbox"/>	Aguarde												

Ramal do responsável pela elaboração do TR:



1 TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO nº 55/2016								
2. Dados do Projeto / Convênio ou Instrumento Equivalente:								
2.1 Nome do Projeto:								
2.2 Número do Convênio ou Instrumento Equivalente:								
2.3 Meta / Etapa:								
2.4 Componente / Ação:								
2.5 SICONV: () NÃO () SIM								
3. Informações Orçamentárias:			4. Unidade demandante:					
3.1 Programa: 383			Superintendência de Educação Ambiental					
3.2 Função: 18			5. Fiscal do Contrato:					
3.3 Unidade Orçamentária: 27.101			5.1 Fiscal Titular: Ariane Colombo Bez Birolo					
3.4 Subfunção: 541			5.2 Fiscal Substituto: Enil Feguri Lopes					
3.5 Medida: 1								
3.6 Tarefa: 3								
6. Informações financeiras:								
Projeto/Atividade/Ação	Fonte	Região	Classificação da Despesa	Valor (R\$)				
2950	109	9900	33.9032	6.501,00				
Custo Estimado para 2016				6.501,00				
Custo Estimado para 2017								
Custo Estimado Total				6.501,00				
6.1 Origem do recurso:								
(x) Não se aplica.								
() Recurso de Repasse								
() Recurso de Contrapartida								
() Recurso de Rendimento de Aplicação								
7. Objeto Sintético: Aquisição de 330 Kits de materiais de apoio (pasta, bloco para anotação e caneta), que serão utilizados em curso de capacitação.								
7.1 Especificação detalhada do objeto:								
(x) Não se aplica.								
() Descrição: especificar:								
8. Planilha Descritiva do Objeto:								
8.1 Os campos abaixo serão preenchidos <u>SOMENTE</u> em caso de Prestação de SERVIÇOS:								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNID. DE MEDIDA	COD. SIAG	OTDO SERV.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	OTDO MESES	VALOR TOTAL
TOTAL GERAL								



ANEXO VI

ORDEN DE SERVIÇO 000/2016				
Órgão requisitante: GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO				
Endereço: RUA "C" ESQUINA COM A RUA "F" - CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO				
CONTRATO DE REPASSE Nº 13.2.1265.1: MATO GROSSO SUSTENTÁVEL/FUNDO AMAZÔNIA-BNDES				
CNPJ: 03.507.415/0023-50		Inscr.: ISENT0	Fax: 3613-7270	
Cidade: CUIABÁ - MT		CEP: 78050-970	Fone: 3613-7308	
Unidade demandante:				
Fone:		E-mail:		
OBJETO:				
Fornecedor: / E-mail:				
Endereço:		Fone:	CEP:	
Cidade:		CNPJ/CPF:		
PROCESSO:				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1				
TOTAL				
Cuiabá/MT,XX /XX /2016.				
Pedido de empenho:				
Empenho:				
Condições para recebimento:				
Enviado por: Autorizado por:				
Local de Entrega: Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA – Rua “C” esquina com rua “F” - s/nº – Centro Político Administrativo – Cep: 78050-970 – Cuiabá/MT, 65 3613-7278. Período, a partir das horas até as horas e das: 00 horas às :00 horas, de segunda a sexta-feira.				